

附件 1

2024 年预算项目支出绩效自评报告

（日常公用经费）

市级预算部门



填报人姓名：陈璇

联系电话：0762-3692399

填报日期：2025. 4. 28

河源理工学校 2024 年日常公用经费

绩效自评报告

一、项目支出基本情况

主要包括四方面：一是资金安排情况。该项目预算计划安排 201.24 万元，实际分配下达 201.24 万元。二是资金使用情况。实际支出金额 201.24 万元，主要用于支付水费、光纤专线、固定电话费、保洁服务费、绿化养护费等学校日常支出。三是绩效目标情况。本年度项目预期总体目标是保障市直各级各类学校教育教学正常支出，进一步完成教育经费保障体制，保障学校正常运转，预期阶段性目标是及时足额支付学校各项日常支出。四是内控制度情况。本单位财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，按计划使用资金，按时、按质、按量完成项目投资和建设任务，无资金缺口或结余，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

本项目立项论证充分，实施规范，本单位申报资格合规、申报材料客观真实、申报项目与有关规定相符，单位内部建

立相关的管理制度、提供必要的项目实施支撑条件，项目调整、完成验收、终止等过程均按规定严格履行相关手续，绩效目标与指标完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果总体情况对照三级绩效指标的年度指标值，逐项填写全年实际完成值。其中，决策情况及实施过程 20 分、绩效产出 40 分、绩效效益 39.33 分、服务对象满意度等 99.33 分，自评合计评分为优。

（二）项目绩效自评情况及分析

本项目为延续性项目，项目立据充分，根据河教财[2024]13 号文件要求，日常公用经费项目本年预算安排 201.24 万元，项目按实际支出设置了相关绩效目标，本项目绩效目标指标全部完成。截止 2024 年底，该项目 12 个月实际下达 201.24 万元，实际支出 201.24 万元，资金支出率达到 100%，学生满意度达到 90%以上。

（三）偏差较大项目说明

该项目无偏差

四、自评发现的问题及整改措施

本年度及时有效完成项目预期绩效目标，未出现超出预算计划安排的情况。我校日常公用经费项目资金支出符合专款专用的原则，按照国家相关的法律法规进行资金支付。今

后会更严格要求相关人员做好项目预算，资金请拨与使用的工作。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

我单位下年将进一步规范绩效目标编制，在编制项目资金绩效目标时，要指向明确，细化量化、相应匹配，以利于对工作的有效指导、过程的有效控制、结果的精确评价。加快预算执行力度，强化预算约束，积极争取财政支持，力争预算安排足额到位，增强预算的刚性约束，严格做到“无预算不支出”，强化预算对执行的控制。财务部门加强对各项支出的审核管理，严格执行各项经费开支标准。

六、其他需要说明的问题

无